



---

## **Sikkerhedspolitik**

### **Fredericia Sejlklub**

### **December 2006**

#### Indhold:

1. Baggrund – gyldighedsområde.....	1
2. Form.....	1
3. Ledelse/organisation .....	2
4. Kravspecifikation motorbåde (planende) .....	3
5. Regler for motorbådsbrugere .....	3
6. Ledelse under uddannelse af /stævner med ungdomssejlere .....	4
7. Nødsituationer .....	5
8. Definitioner .....	6
9. Implementering .....	6
Bilag 1 – Forslag til medlemmer i sikkerhedsudvalg .....	7
Bilag 2 – Dagsorden for sikkerhedsudvalg .....	8
Bilag 3 – Oplæg til sikkerhedsinstruks .....	9

## **1. Baggrund – gyldighedsområde.**

I Fredericia Sejlklub sætter vi sejlernes sikkerhed højt. En klar ansvarsfordeling under afvikling af uddannelse og sejlads gør, at den ansvarlige leder kan sikre sig, at regler overholdes, og skride ind, hvis dette ikke er tilfældet, eller hvis uheldet er ude. Det gælder om at alle ved, hvilket sikkerhedsudstyr der kræves, hvorledes det kontrolleres, betjenes og hvorledes man gebærder sig på vandet. Korrekt handlemåde hvis uheldet er ude skal være kendt.

Nærværende regler er gældende for enhver sejlads, som organiseres af Fredericia Sejlklub, eller hvor Fredericia Sejlklubs motorbåde anvendes som hjælpebåd. Ved udlån af både til andre klubber er reglerne ligeledes gældende.

## **2. Form.**

Sikkerhedspolitikken er opbygget således:

1. Generel politik med baggrund, struktur og overordnede regler.
2. Et antal instrukser som anvendes i det daglige til undervisning, ophæng, tjeklister, nødprocedurer osv.
3. Regelsæt det er nødvendigt at supplere nærværende politik med, som følge af særlige forhold i den enkelte afdeling. Disse må ikke svække eller reducere det fastlagte sikkerhedsniveau.



### **3. Ledelse/organisation**

#### **Kommunikation af politikker, regelsæt og nødprocedurer**

Det er væsentligt at alle beslutninger omkring sikkerhed, regelsæt og nødprocedurer kommunikeres bredt overfor alle brugere. Kommunikationen skal være instruktiv, visuel og umiddelbar forståelig.

Der skal i al kommunikation være en klar ansvarsfordeling, således at ingen er i tvivl om hvem der er ansvarlig for sikkerheden.

Alle, der er ansvarlige opgaver for Fredericia Sejlklub i forbindelse med sejlads skal være bekendt med sikkerhedspolitikken.

#### **Politik**

Skal være tilgængelig på Fredericia Sejlklubs hjemmeside.

#### **Regelsæt**

Regelsæt skal udvikles og kommunikeres i hver aktiv afdeling.

#### **Nødprocedurer**

Ved hver af Fredericia Sejlklubs afdelinger skal der være et tydeligt opslag, der viser nødprocedurer for afdelingen.

Eksempel: Regelsæt og forholdsregler i forbindelse med brug af gummibåde, skal vises på opslag ved styrepulten på gummibåd

Eksempel: I ungdomsafdelingen, skal et opslag dels på hjemmesiden, og dels i kaffestuen vise hvem der har brovagten.

#### **Uddannelse og træning**

Alle, der sejler som ansvarshavende med en af sejlklubbens både skal have gennemgået "brugs-kursus" for den pågældende båd.

#### **Permanent sikkerhedsudvalg, vedligehold af politik og procedurer**

Der etableres et permanent sikkerhedsudvalg med reference direkte til Fredericia Sejlklubs bestyrelse.

Sikkerhedsudvalget består af repræsentanter for de aktive afdelinger. Der skal være 3-6 medlemmer som nedsættes af Fredericia Sejlklubs bestyrelse, typisk en formand valgt blandt bestyrelsens medlemmer, én deltager fra hver relevant afdeling. Forslag til deltagere fremgår af bilag 1

Sikkerhedsudvalgets opgave er kontinuerligt (og mindst én gang pr. år) at efterse at regler og procedurer er up-to-date, og at de efterleves af ledere, frivillige og de aktive.

Oplæg til dagsorden fremgår af bilag 2.

#### **Forsikring**

Der skal etableres en klar og utvetydig beskrivelse af, hvad der er forsikret via klubben og hvad den enkelte udøver selv skal være forsikret for.

Det skal desuden klart beskrives, hvornår man er forsikret under klubbens/DIF's kollektiv forsikring og hvornår man ikke er.



## **4. Kravspecifikation motorbåde (planende)**

En planende båd bør være udstyret med følgende:

1. Der skal være en førstehjælps kasse (vakuumpakket) i båden.
2. Ekstra MOB (Mand Over Bord) - line ("dødmandsknap").
3. Der skal være en håndholdt VHF eller mobil telefon.
4. 1 stk. 2 kg ABC pulverlukker (vakuumpakket).
5. 1 stk. kniv som er fast monteret i line/tynd wire.
6. Fastmonteret kompas
7. Anker med line.
8. Tjekliste (nærværende liste)
9. Informationsskilt HUSK ANVEND MOB-LINEN.

Under udarbejdelse af sikkerhedspolitikken er det besluttet ikke at stille krav til montering af propelbeskyttere. Dette er sket på baggrund af en lang række undersøgelser og indhentning af erfaringer world-wide. Disse viser, at de kendte anordninger medfører større risici og nedsat manøvrevedne med en marginal sikring til følge. RYA har ved tilsvarende undersøgelser nået til samme konklusion.

## **5. Regler for motorbådsbrugere**

### **A. Uddannelse/alder/godkendelse**

- Duelighedsbevis/speedbådsførerbevis (dog ikke til Kegnæsjojerne)
- Min. 15 år
- Godkendt af Fredericia Sejlklub

### **B. Sikkerhedsafbryder**

- Altid påsat MOB-line

### **C. Motorhåndtering**

- Motoren skal slukkes når man er i umiddelbar nærhed af sejlere i vandet.
- Hastighed i forhold til vejrforholdene og de joller der trænes.

### **D. Bøjearbejde**

- Når mærker droppes og hives op skal motoren være i frigear
- Hvis mærker skal slæbes gøres dette ved et minimum hastighed og altid siddende på sædet.
- Ankerliner må aldrig fastbindes til person

### **E. Påklædning**

- Godkendt sejlervest skal altid bæres og være lukket på alle ombordværende
- Føreren bærer tøj efter sæson

### **F. Gæster i båden**

- Når der er gæster i båden gøres sejladsen passagervendig
- Under træning af ungdomssejlere må børn under 6 år ikke medtages



## **6. Ledelse under uddannelse af /stævner med ungdomssejlere**

### **Organisering af sejladsen – Ansvarsforhold**

Under uddannelse af ungdomssejlere [se definitioner nedenfor] er der altid udpeget én ansvarlig leder (kan være en af trænerne) som er vagthavnende. Til fremføring af hjælpebåde skal et tilstrækkeligt antal bådførere være til stede, under hensyn til antal sejlere, sejladsens karakter og vejrliget være til stede. Disse refererer direkte til ansvarlig leder. Alle deltagende sejlere skal kende ansvarsfordelingen.

Den ansvarlige leder mønstrer inden sejladsens start alle bådførere og sikrer at disse er i besiddelse af lovpligtigt førerbevis, og at viden og udstyr lever op til instruksen.

Under udarbejdelse af sikkerhedspolitikken er det besluttet ikke at stille minimumskrav til antal hjælpebåde i forhold til antal joller. Dette ud fra overvejelsen at der aldrig har været en situation, hvor antal hjælpebåde har været afgørende for en redningsindsats. Tværtimod kan for mange både udgøre en risiko, dog findes det ikke relevant at fastsætte maks. antal, dog er indføjet regler om tilskuere i egen båd.

Hjælpebådenes antal i forhold til joller fastlægges ud fra undervisnings- og træningsmæssige vurderinger, ikke sikkerhedsmæssige.

### **Brovagt - jollesejlads**

Der er ved jollesejlads altid en brovagt på havnen. Brovagten befinder sig på land – ikke på vandet.

Brovagtens opgaver er at bistå ansvarlig leder bl.a.:

- Bistå træneren med at tage imod jollesejlere der ønsker at komme ind, kan gøre dette.
- Efter ansvarlig leders anvisning at kunne kalde alle sejlere ind ved visuel/akustisk signalgivning.
- Lede og organisere eventuelle nødvendige nødprocedurer.
- Vejlede forældre og andre på land.

Brovagten skal være i forbindelse med ansvarlig leder (mobiltelefon/radio). Brovagt og ansvarlig leder kan være samme person, brovagt kan være enhver: forælder, hjælpetræner eller andet.

### **Holdledere**

En holdleder [se definitioner nedenfor] skal være bekendt med og sikre sig, at nærværende sikkerhedspolitik overholdes når Fredericia Sejlklubs sejlere drager ud.

Holdleder referer til formanden for den afdeling i sejlklubben, med hvem aftale er indgået.

### **Transport af både over land**

Trailere må alene anvendes til de både, de er bygget til.

### **Visuel/akustisk kommunikation.**

Ved sejlads hvor alle sejlere skal kaldes ind, afgives følgende akustiske og visuelle signaler.

- Gentagne hurtige fløjt eller trut.
- Råben efter sejlerne
- Begge arme bevæges i hurtige op-og-ned bevægelser.

### **Vejrbegrænsninger**

En sejlads skal indstilles hvis vejret efter forholdene skønnes at være for dårligt.

Ansvarlig leder skal i sin vurdering overveje følgende parametre:



- Sejlernes formåen/rutine.
- Sejlernes påklædning (våd- eller tørdragter).
- Vandtemperatur.
- Vindretning i.f.t. land.
- Det tilstedeværende hjælpemandskab: omfang og evner.

#### **Påklædning Sommer/vinter.**

Ved lave vandtemperaturer i perioden fra 15. november til 15. april skal sejlere være iført en passende beklædning. Gerne våd- eller tørdragt, det er den aktuelle træner, der afgør om påklædningen er sikkerhedsmæssigt i orden.

#### **Børn alene på vandet.**

Når sejlere låner en joller af Fredericia Sejlklub er det på sejlernes eget ansvar.

Når vore medlemmer sejler i egen båd udenfor sejltid i klub-regi anbefaler Fredericia Sejlklub, at følge klubbens regler, og sejlads sker i øvrigt altid på sejlere/forældrenes eget ansvar.

## **7. Nødsituationer**

Procedurer for nødsituationer skal være kendt. Instruks udarbejdes lokalt og ophænges synligt. Skabelon til nødprocedure ved ulykker gengives nedenfor.

- Skaf overblik over hændelsen
- Gør dig klart, hvad din opgave er:
  - Yd livreddende første hjælp / red brandtruede.
  - Alarmering 112 fra fastnet telefon, mobiltelefon, eller VHF: Lyngby Radio på kanal 16
- Meld følgende oplysninger til alarmcentral (112) eller til koordinator.
  - Hvor ulykken er sket
  - Hvad der er sket
  - Antal tilskadekomne
  - Dit navn og kontaktelefonnummer
  - Lyt til spørgsmål og svar klart og tydeligt
- Send en person til at modtage og guide eventuelle redningskøretøjer/ambulancer.
- Tilse tilskadekomne – bekæmp eventuel brand.
- Koordinator underretter Fredericia Sejlklub (formand for sikkerhedsudvalget, eller i dennes fravær det mest relevante medlem af klubbens ledelse):
  - Ovenstående oplysninger
  - Navne på de tilskadekomne

Instruksen placeres på opslagtavler i klubhus/ungdomsafdelinger og i alle klubbens fartøjer (gummibåde, fastskrogsbåde, skolebåde)



## **8. Definitioner**

Ungdomssejler	Junior eller jollesejler, som er medlem af Fredericia Sejlklub, under 18 år og som sejler jolle eller mindre kølbåd (yngling).
Holdleder	Person, som varetager lederrollen overfor Fredericia Sejlklubs ungdomssejlere ved stævner/uddannelse, der ikke afholdes af Fredericia Sejlklub. Dette kan f.eks. være en forælder, der følger et antal sejlere fra Fredericia Sejlklub til stævne i fremmed klub.
Førstehjælpskursus	Et af Dansk Førstehjælpsråd godkendt kursus. P.t. (Ultimo 2005) er det som minimum 12 timers Grundlæggende Førstehjælp, der skal vedligeholdes med mindst tre timer hvert 2. år.
Ansatte ungdomstrænere	Alle fastansatte trænere, der modtager betaling for deres arbejde.

## **9. Implementering**

Politiken er gældende fra bestyrelsens vedtagelse heraf den 14. december 2006.

Gennemførelse af følgende tiltag gives der 6 måneder til fra vedtagelsen:  
Valg af sikkerhedsudvalg og dettes 1. møde.



---

## **Bilag 1 – Forslag til medlemmer i sikkerhedsudvalg**

Formand. Udpeget af bestyrelsen.

En repræsentant for Sejlerskolen.

En repræsentant for Ungdomsafdelingen.

En repræsentant for kapsejladsudvalget.



---

## **Bilag 2 – Dagsorden for sikkerhedsudvalg**

### **1. Siden sidst**

- 1.1 Uheld
- 1.2 Ulykker
- 1.3 Tilskadekomster
- 1.4 Påbud/forbud i perioden

### **2. Sikkerhedspolitik**

- 2.1 Behov for opdatering/revision

### **3. Rapport fra de enkelte afdelinger**

- 3.1 Opfyldelse af uddannelseskrav for:
  - 3.1.1. Motorbådførere
  - 3.1.2. Særlig uddannelse do.
  - 3.1.3. Førstehjælp
- 3.2 Er registrering up to date?

### **4. Forsikringsforhold**

- 4.1 Gennemgang af oversigt

### **5. Eventuelt**

### **6. Næste møde**





---

## **Bilag 3 – Oplæg til sikkerhedsinstruks**

PROCEDURE VED ULYKKER FOR XXX-AFDELING.  
OVERVÆRER DU EN ULYKKE MED TILSKADEKOMST OG/ELLER BRAND GØR FØLGENDE:

- Skaf overblik over hændelsen
- Gør dig klart, hvad din opgave er:
  - Yd livreddende første hjælp / red brandtruede.
  - Alarmering 112 fortrinsvis fra fastnet telefon eller VHF: Lyngby Radio på kanal 16
- Meld følgende oplysninger til alarmcentral (112) eller til koordinator.
  - Hvor ulykken er sket
  - Hvad der er sket
  - Antal tilskadekomne
  - Dit navn og kontaktelefonnummer
  - Lyt til spørgsmål og svar klart og tydeligt
- Send en person til at modtage og guide eventuelle redningskøretøjer/ambulancer.
- Tilse tilskadekomne – bekæmp eventuel brand.
- Koordinator underretter Fredericia Sejlklub (formand for sikkerhedsudvalget, eller i dennes fravær det mest relevante medlem af klubbens ledelse):
  - Ovenstående oplysninger
  - Navne på de tilskadekomne

Udarbejdet af: [navn] Dato:[dato]

Gældende for: [enhed]

Ophænges: [lokalitet]